

Informationen für Einsatzstellen

Klient*innen dürfen nur nach erfolgter Genehmigung durch die FagA/KogA gemeinnützige Arbeit in Ihrer Einrichtung leisten.

Nach telefonischer Absprache über einen Arbeitseinsatz erhalten Sie von uns Unterlagen mit folgendem Inhalt: Name der/s Klienten/in, geforderte Stundenzahl, festgelegte Frist, vereinbarter Vorstellungs- bzw. Beginnstermin, Tabelle zur Quittierung der geleisteten Stunden, sonstige Infos (z.B. zeitliche Verfügbarkeit, Sprachbarrieren).

Folgender Ablauf hat sich bewährt:

- Legen Sie eine/n feste/n Ansprechpartner*in (mit Vertretung) für uns und die Klient*innen fest.
- Vereinbaren Sie mit den Klient*innen weitere Arbeitstermine beim 1. Arbeitseinsatz (bei Schüler*innen keine Vormittagstermine).
- Quittieren Sie die Stunden nach jedem Arbeitseinsatz auf Ihrem und gegebenenfalls auf dem Stundenzettel der Klient*innen.
- Bitte behalten Sie Ihren Stundenzettel und händigen Sie das Original nicht an Klient*innen aus.
- Senden Sie uns bitte den aktuellen Stundenzettel nach unserer Aufforderung, nach erfolgreicher Ableistung oder bei Abbruch des Einsatzes.
- Im Falle von Krankheit müssen sich die Klient*innen bei Ihnen und in der FagA/KogA entschuldigen.
- Krankmeldungen müssen bei der FagA/KogA vorgelegt werden, damit diese an das Gericht/die Staatsanwaltschaft weitergeleitet werden können.
- Händigen Sie keine Schlüssel oder andere Wertgegenstände aus, wir können Ihnen einen entstandenen Verlust nicht ersetzen!
- Bitte beachten Sie, dass alle Daten des Klienten dem Datenschutz unterliegen.

Bitte informieren Sie die FagA/KogA

- bei unentschuldigtem Fehlen, ständiger Unpünktlichkeit, Terminverschiebungen und Ausreden,
- bei untragbarem Sozialverhalten, Arbeitsverweigerung oder Abbruch des Einsatzes,
- bei Alkohol- und sonstigem Drogenkonsum,
- wenn Klient*innen sich krankmelden und/oder
- wenn Sie keine Arbeit mehr zu vergeben haben

damit wir rechtzeitig Kontakt zu den Klient*innen aufnehmen und ggf. intervenieren können.

Ist die Frist abgelaufen oder wurde der Einsatz vorzeitig beendet, so dürfen Klient*innen erst nach Rücksprache mit der FagA/KogA weiter bei Ihnen arbeiten.

Wir bedanken uns für Ihre Mitarbeit und Ihr Engagement!

Bei Fragen, Anregungen, Problemen kontaktieren Sie uns gerne:

FagA (zuständig für Erwachsene)		KogA (zuständig für Jugendliche)	
Tel.:	0911/27 47 69 9	Tel.:	0911/27 47 69 1
Fax:	0911/27 47 69 3	Fax:	0911/27 47 69 3
Mail:	faga@treffpunkt-nbg.de	Mail:	koga@treffpunkt-nbg.de